

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Учредителей
Благотворительный фонд помощи
социально незащищенным лицам «Правмир»
Протокол № 16 от 21.12.2022 года

Генеральный директор
Благотворительного фонда «Правмир»



Т.В. Анапова
Т.В. Анапова

ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ

«01» февраля 2023 года

Положение о Благотворительной программе «Правовая поддержка социально незащищенных граждан»

г.Москва
2023 г.

1. Общая информация

1.1. Благотворительный фонд помощи социально незащищенным лицам «Правмир» (далее - «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно-полезные цели. Фонд учрежден по законодательству Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 7714014899, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 115770002680, ИНН 7743069277, КПП 772001001. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, 111397, г. Москва, ул. Новогиреевская, д.24, корп.1, кв.49.

1.2. В рамках целей, отображенных в Уставе Фонда, одним из приоритетных направлений деятельности Фонда является программа «Правовая поддержка социально незащищенных граждан».

1.3. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящей благотворительной Программы.

1.4. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы, должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению, кроме того, должны быть описаны в данном Положении.

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Благополучатель	- физическое или юридическое лицо, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность; лицо, получающее безвозмездную юридическую помощь.
Социально незащищенные граждане	- физическое лицо (дети-инвалиды; инвалиды; лица с тяжелыми травмами и заболеваниями; лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию; родители-одиночки; многодетные семьи; пенсионеры; дети-сироты; подростки).
Юридическая помощь	- благотворительная помощь, оказанная Благополучателю или его законному представителю (Заявителю) в виде юридических консультаций дистанционно в устном (через Горячую линию) или письменном виде (через электронную почту) по медицинским, социальным, трудовым, жилищным, семейным, образовательным вопросам.
Горячая линия	- бесплатный колл-центр с единым номером для всех городов по приему звонков от социально незащищенных граждан для оказания им юридической помощи.
Генеральный директор Фонда	- единоличный исполнительный орган Фонда.
Жертвователю	- физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент РФ, выразившее поддержку целям Программы и жертвующее денежные средства на осуществление Программы.

Заявитель	– физическое лицо, направляющее письменное заявление в адрес Фонда с просьбой предоставления юридической помощи или обратившееся на Горячую линию Фонда в рамках Программы Фонда.
Заявление	– заявление об оказании юридической помощи, в том числе в устной форме через Горячую линию.
Юридическая служба	– служба помощи Фонда для оказания услуг Благополучателям юридического характера – устные и письменные консультации.
Юрисконсульт	– сотрудник или доброволец Фонда, который занимается консультированием, работающий в правозащитной отрасли - сфера деятельности связана с органами социальной защиты и медицинским правом.
Особый случай	– случай, определенный в п. 9.2-9.3 настоящего Положения.
Программа (или Программа Фонда)	– благотворительная Программа оказания помощи Благополучателям Фонда, осуществляемая на условиях настоящего Положения.
Совет Учредителей	– высший орган управления Фонда – Совет Учредителей Фонда.
Фонд	– Благотворительный Фонд «Правмир», указанный в п. 1.1. настоящего Положения.

3. Цели, мероприятия и ожидаемые результаты Программы Фонда

3.1. Целью настоящей Программы является соблюдение прав социально незащищенных граждан в доступе к бесплатной медицине и к социальному обеспечению, улучшение качества их жизни – потенциальных Благополучателей Программы.

3.2. Для достижения поставленных целей в рамках настоящей Программы Фонда, помимо прочего, Фонд осуществляет следующие мероприятия:

3.2.1. организация работы Горячей линии по номеру 8-800-550-56-29 и проведение устных юридических консультаций.

3.2.2. организация и проведение письменных юридических консультаций с использованием электронной почты, в том числе составление необходимых процессуальных документов.

3.3.3. инициирование и реализация социальных проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям настоящей Программы и уставным целям Фонда;

3.3.4. проведение мероприятий правового просвещения населения: проведение вебинаров, подготовка информационных статей, маршрутных карт, видеонструкций, образцов документов, брошюр и других информационных материалов.

3.3.5. распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе Фонда, в том числе путем участия в семинарах, круглых столах, общественно-значимых премиях, публичных мероприятиях и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей Программы;

3.3.6. иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы Фонда и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

3.4. Ожидаемый результат программы: предоставление бесплатных юридических консультаций максимальному количеству, нуждающихся в этом потенциальных Благополучателей и восстановление их нарушенных прав.

4. Сроки реализации Программы

4.1. Дата начала реализации Программы — 01 февраля 2023 года.

4.2. Начало приема заявлений о предоставлении юридической помощи от потенциальных Благополучателей (далее – Заявление) — 01 февраля 2023 года.

4.3. Дата окончания реализации Программы Фонда — бессрочно.

4.4. Реализация Программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по оказанию юридической помощи Благополучателям, или продлена по решению Совета Учредителей.

4.5. При досрочном прекращении настоящей Программы Совет Учредителей также должен принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

5. Этапы реализации Программы Фонда

5.1. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длительный характер в пределах сроков реализации Программы.

5.2. Программа подразумевает выполнение Фондом следующих действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени:

5.2.1. распространение информации о Программе Фонда среди целевых групп – Благополучателей;

5.2.2. информирование общественности о сборе пожертвований в целях реализации Программы Фонда;

5.2.3. аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями настоящей Программы и целевым назначением поступлений;

5.2.4. оказание юридических консультаций Благополучателям в целях реализации уставных целей Фонда;

5.2.5. проведение мероприятий правового просвещения;

5.2.6. подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы Фонда и предоставление отчетов о расходовании пожертвований.

6. Финансовый план

6.1. Финансовый план Программы утверждается решением Совета Учредителей на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы Фонда.

6.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

6.3. Финансовый план на первый финансовый год реализации Программы Фонда составляется на период с даты начала реализации настоящей Программы Фондом до окончания такого этого финансового года.

6.4. Утвержденный Финансовый план Программы Фонда на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью настоящей Программы

6.5. По окончании каждого финансового года Фонд готовит отчет об исполнении Финансового плана Программы и предоставляет его на рассмотрение Совета Учредителей. Совет Учредителей вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса об исполнении Финансового плана с соблюдением процедуры, описанной выше.

6.6. В случае, если фактические доходы Фонда превысят сумму запланированных в Финансовом плане Программы расходов, Совет Учредителей вправе принять решение об изменении (корректировке) утвержденного финансового плана Программы.

7. Организационная структура Программы

7.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

- Совет Учредителей,
- Генеральный директор Фонда.

7.2. В рамках настоящей Программы Совет Учредителей:

- принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимает решения о продлении сроков реализации Программы Фонда и досрочном прекращении Программы Фонда;
- утверждает Финансовый план Программы и изменения к ней;
- принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;

- а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

7.3. В рамках настоящей Программы Генеральный директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- стратегическое управление Программой Фонда,
- предоставление Совету Учредителей отчетов о реализации Программы Фонда (в том числе отчетов об исполнении сметы Программы),
- принятие совместно с Советом Учредителей решений о расходовании пожертвований в целях реализации Программы,
- принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Программы,
- надзор за целевым использованием пожертвований,
- общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению,
- надзор за соблюдением российского законодательства в процессе реализации Программы Фонда,
- а также иные полномочия, направленные на реализацию Программы.

7.4. Генеральный директор Фонда вправе уполномочить сотрудников и добровольцев Фонда на осуществление отдельных мероприятий Программы, в том числе на распространение информации о Программе.

8. Отношения с Жертвователями

8.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе с приведением текста настоящего Положения и предложением делать пожертвования, адресованную неопределенному кругу лиц, что является стандартной формой договора пожертвования.

8.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

8.3. По выбору Жертвователя пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного Договора пожертвования (Приложение № 4), заключенного между Жертвователем и Фондом;
- без составления договора в виде единого документа между Жертвователем и Фондом, а путем фактического перечисления/передачи пожертвования в пользу Фонда для целей Программы. В таком случае это означает, что Жертвователь ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и согласен с ними.

В обоих указанных случаях письменная форма Договора пожертвования (Приложение № 3) считается соблюденной.

8.4. Осуществление Жертвователем пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом в пользу Фонда (в том числе посредством ящика для сбора пожертвований, с использованием платёжных терминалов, электронных платёжных систем и других средств, и систем) означает, что Жертвователь ознакомился с Программой и согласен с ее условиями. Также это означает, что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями настоящей Программы способами, предусмотренными Программой, если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Жертвователем и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа.

8.5. Жертвователи имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда,
- обращаться к Генеральному директору Фонда по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Жертвователем пожертвования.

9. Предоставление юридической помощи

9.1. Общие условия предоставления юридической помощи

9.1.1. Фонд в лице Юрисконсульта принимает решение о предоставлении юридической помощи в виде оказания устной или письменной консультации (в том числе составление необходимых процессуальных документов) Благополучателю при условии, что целевое назначение оказываемой

Фондом юридической помощи будет соответствовать уставным целям Фонда и настоящей Программе, а также при соответствии п.9.2. Положения. Основанием для принятия соответствующего решения Фонда может являться обращение с соответствующим Заявлением (Приложение № 1 - действует с 01.02.2023 года), в том числе устно через Горячую линию Фонда.

9.1.2. В целях принятия Юриисконсултом решения о предоставлении юридической помощи Фонд вправе запросить у Заявителя копии документов, подтверждающих факты, изложенные в Заявлении, или сообщенную Фонду информацию.

9.1.3. Решение об отказе в предоставлении юридической помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой юридической помощи не отвечает уставным целям Фонда и целям Программы, когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в обращении, заявлении или предложении, реальным обстоятельствам.

9.1.4. По общему правилу юридическая помощь по обращениям, заявлениям, включенным в Программу, предоставляется в порядке очередности — по дате поступления Заявления в Фонд и последующего предоставления необходимых документов. В исключительных случаях, когда согласно материалам обращения, заявления или предложения, оказание юридической помощи не терпит отлагательства, Юриисконсулт Фонда вправе принять решение о предоставлении юридической помощи вне очереди.

9.1.5. После принятия решения о предоставлении юридической помощи Юриисконсулт начинает оказывать необходимые юридические консультации.

9.2. Для включения в Программу необходимо соответствие следующим условиям:

9.2.1. Благополучатель является гражданином Российской Федерации или стран СНГ и относится к одной из следующих групп социально незащищенных граждан: дети-инвалиды, инвалиды, лица с тяжелыми травмами и заболеваниями, лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию, родители-одиночки, многодетные семьи, пенсионеры, дети-сироты, подростки.

9.2.2. Возраст Благополучателя не ограничивается.

9.2.3. Вопрос Благополучателя должен относиться к медицинскому, социальному, жилищному, трудовому, семейному и образовательному праву.

9.2.4. В Особых случаях могут быть рассмотрены вопросы, не относящиеся к темам, указанным в п.9.2.3. и иных категорий граждан, которые не указаны в п.9.2.1.

9.2.5. Заявитель предоставляет Заявление на включение в Программу согласно утвержденной форме (Приложение № 1 - действует с 01.02.2023 года) и прилагает все без исключения необходимые документы. Допустима подача Заявления от Заявителя, обратившегося в Фонд по Программе ранее, в этом случае Заявление рассматривается на общих основаниях.

9.3. Принятие решений по Особым случаям

9.3.1. Несмотря на положения п.9.1.3., Фонд вправе предоставить юридическую помощь Благополучателю в Особых случаях. В целях настоящего Положения под Особыми случаями понимаются случаи, когда обращение или заявление не соответствует условиям Программы, но при этом:

- предоставление юридической помощи Благополучателю соответствует целям деятельности Фонда.

9.3.2. Решение о предоставлении юридической помощи в Особых случаях принимается юриисконсултом самостоятельно в зависимости от его загруженности и наличия знаний в этой области.

9.4. Правила, порядок подачи, рассмотрения и принятия решения по заявлению о предоставлении юридической помощи при оказании письменных консультаций по Программе

9.4.1. Правила подачи Заявления

9.4.1.1. Заявление подается в письменном виде согласно утвержденной форме (Приложение № 1 - действует с 01.02.2023 года).

9.4.1.2. К Заявлению необходимо приложить согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

9.4.1.3. Фактом подачи Заявления о предоставлении юридической помощи Заявитель подтверждает, что ознакомлен, согласен и принимает следующие положения:

- выполнены все перечисленные в п. 9.2. необходимые условия для включения Благополучателя в Программу;
- заявитель ознакомлен с Положением о Программе Фонда и Приложениями к нему;
- представленные Заявителем в качестве приложений к настоящему заявлению документы содержат достоверную информацию о проблеме, с которой обратился Заявитель;
- в случае безрезультатности по итогам оказанных юридических консультаций, Благополучатель и/или уполномоченные им лица не имеют ни к Фонду, ни к Жертвователям Программы никаких претензий;
- в случае принятия положительного решения о предоставлении юридической помощи Заявитель дает разрешение на использование и публикацию (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фондом и/или третьими лицами с согласия Фонда в рамках реализации Программы информации, представленной Заявителем для участия в Программе (включая ФИО Благополучателя, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние здоровья Благополучателя, информацию о прохождении и результатах лечения, месте проведения лечения и фотографию).
- при необходимости Заявитель готов принимать участие в мероприятиях, направленных на сбор пожертвований по Программе и реализации целей Программы.
- получение Заявления установленного образца Фондом и получение Заявителем положительного решения о предоставлении юридической помощи в ответ на Заявление подтверждает намерения Благополучателя принять от Фонда юридическую помощь и намерение Фонда оказать такую юридическую помощь.

9.4.2. Порядок подачи Заявления

Заявление подается вместе с необходимыми документами по электронной почте на электронный адрес юридической службы Фонда lawyer@fondpravmir.ru или непосредственно в офисе Фонда (актуальный адрес для приема документов указан на сайте fondpravmir.ru) по почте России.

При необходимости (при предоставлении Заявителем неполного пакета документов, либо документов, содержащих данные, требующие уточнения) Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заявления запрашивает у Заявителя дополнительные документы или уточняет содержащиеся в представленных документах сведения.

9.4.3. Порядок рассмотрения и принятия решения по Заявлению

9.4.3.1. При поступлении Заявления юриконсульт Программы проверяет наличие всех требуемых документов и его соответствия условиям п.9.2. Положения.

9.4.3.2. В случае предоставления Заявителем неполного комплекта документов или неясной и/или неоднозначной информации в предоставленных документах юриконсульт Программы запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. В случае, если в течение одного месяца с момента запроса Заявитель не предоставляет дополнительно запрошенную информацию (в том числе по причине указания им некорректных контактных данных в Заявлении), подобная ситуация рассматривается как отказ Заявителя от помощи. В этом случае Юриконсульт Программы имеет право прекратить работу по данному заявлению и информирует об этом Заявителя любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.4.3.3. При несоответствии предоставленных документов хотя бы одному из требований Программы Фонд принимает решение об отказе во включении Заявителя в Программу. Решение документируется соответствующим образом. Юриконсульт Программы информирует Заявителя о принятом по его Заявлению решении, используя контактные данные, указанные в Заявлении.

9.4.3.4. Если представленные документы соответствуют требованиям Программы юриконсульт начинает оказывать необходимую юридическую помощь.

9.5. Правила и порядок оказания устных консультаций при предоставлении юридической помощи в рамках работы Горячей линии по Программе

9.5.1. Звонки принимаются юриконсультом Фонда с 9:00-18:00 в будние дни по номеру 8-800-550-56-29.

9.5.2. Заявитель, прослушав записанное приветствие и продолжив звонок, автоматически дает согласие на запись разговора и обработку персональных данных.

9.5.3. Юрисконсульт, выслушав вопрос Заявителя, проверяет соответствие Заявления условиям п.9.2. Положения и принимает решение о проведении устной юридической консультации. При необходимости оказания письменной консультации Юрисконсульт направляет Заявителя на электронную почту юридической службы Фонда.

10. Софинансирование и сотрудничество

10.1. Фонд вправе поддерживать другие благотворительные организации, в том числе перечислять на их счёт благотворительные пожертвования в случае, если деятельность и/или благотворительная программа благотворительной организации соответствует целям настоящей Программы.

10.2. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и/или благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.

10.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию юридической помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

11. Реализация мероприятий Программы

11.1. В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Фонд осуществляет иные мероприятия в целях реализации Программы, как самостоятельно, так и совместно с иными благотворительными организациями, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными.

12. Отчетность

12.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

12.2. Генеральный Директор Фонда представляет Совету Учредителей соответствующие отчеты о реализации Программы.

12.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 8.5. настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению
о Благотворительной программе
«Правовая поддержка социально незащищенных граждан»

	Генеральному директору Благотворительного фонда «Правмир» Анатовой Т.В.
---	---

Заявление о предоставлении юридической помощи

Я, _____ ФИО полностью

паспорт _____ выдан _____ полностью название учреждения

_____ дата выдачи

проживающий по адресу _____ область _____ поселенный пункт

_____ улица _____ дом _____ квартира

прошу оказать консультации по юридическим вопросам _____ по какому вопросу

– Настоящим Заявлением выражаю и подтверждаю своей подписью согласие на обработку моих персональных данных и данных Благотворителя, если я представляю его интересы, согласно Приложению № 1 к Заявлению.

– Осведомлен, что Фонд вправе отказать в оказании юридической помощи без объяснения причины.

– В случае принятия положительного решения о предоставлении юридической помощи, даю разрешение на использование и передачу третьим лицам информации, предоставленной мной для оказания помощи, указанной в Заявлении.

Обязуюсь своевременно информировать Фонд о любых изменениях в моей жизни, касающихся указанной просьбы, и отчитываться перед Фондом о получении необходимого результата, в том числе документально.

– Осведомлен, что в случае предоставления недостоверной информации или документов для оказания юридической помощи, Фонд вправе отказать в помощи

– Разрешение на использование и публикацию информации даю (без ограничения по количеству повторов и срокам использования и размещения публикаций) Фонду и/или третьим лицам, действующим с согласия Фонда в рамках реализации уставных целей Фонда. В частности, для информирования общественности и третьих лиц о необходимости помощи мне и/или иному лицу, указанному в Заявлении, для привлечения средств на вышеуказанную помощь, для информирования жертвователей о результатах после получения вышеуказанной помощи и в иных случаях разрешаю использовать и публиковать информацию, включая мои ФИО и/или ФИО иного лица, указанного в Заявлении, год рождения, регион проживания, историю заболевания, данные, подтверждающие состояние моего здоровья и/или состояние здоровья иного лица, указанного в Заявлении,хождение и результаты лечения, место проведения лечения и фотографию.

– Согласен, что в случае возникновения конфликтных ситуаций с иными представителями Благотворителя, данные вопросы Заявитель решат самостоятельно.

– Я подтверждаю, что настоящее Заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем Заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

Фонд не несет ответственность за результат оказанной консультации и рекомендации в случаях, если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) государственных органов, а также изменениями текущего законодательства и правоприменительной практики РФ, а также если невозможность надлежащего исполнения рекомендаций вызвана действиями (бездействием) Клиента, неполное (ненадлежащее) исполнение рекомендаций, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.

(ФИО полностью и подпись Заявителя, телефон, дата)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим Приложением Заявитель соглашается с нижеследующими положениями по обработке персональных данных Благополучателя.

1. Под обработкой персональных данных Благополучателя (субъекта персональных данных) понимаются действия (операции) Фонда с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
2. Целью предоставления Благополучателем персональных данных и последующей обработки их Фондом является определение обоснованности предоставления Благополучателю юридической помощи Фонда.
3. Подписание настоящего Приложения признается Сторонами согласием Благополучателя, исполненным в простой письменной форме, на обработку следующих персональных данных:
 - фамилии, имени, отчества;
 - даты рождения;
 - почтовых адресов (по месту регистрации и для контактов);
 - сведений о гражданстве;
 - номере основного документа, удостоверяющего личность Благополучателя, сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - номеров телефонов; адресах электронной почты (E-mail);
 - сведений о состоянии здоровья;
 - сведений о семейном, социальном, имущественном положении;
 - сведений об образовании, профессии;
 - сведений о доходах.
4. Заявитель признает общедоступными персональными данными следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество;
 - дату рождения;
 - сведения о гражданстве;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - сведения о семейном, социальном, имущественном положении;
 - сведения об образовании, профессии;
 - сведения о доходах;
 - объект/услугу, на приобретение которой необходима материальная помощь.
5. Благополучатель в целях исполнения настоящего Приложения предоставляет Фонду право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:
 - сбор и накопление;
 - хранение в течение срока действия выполнения Заявки на предоставление юридической помощи и не менее, чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, при этом не менее трех лет с момента даты прекращения действия Заявки;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - использование;
 - уничтожение;
 - обезличивание;
 - передачу, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

В случае если Фонд считает, что принятые им меры не могут обеспечить полную защиту персональных данных при передаче, Благополучатель соглашается с тем, что его персональные данные будут переданы в обезличенном виде, в случае если это не повлечет за собой неисполнение обязательств Фонда.

(ФИО полностью и подпись)

Благотворительный Фонд «Правмир»

Адрес: 125009, г. Москва, ул. Большая Никитская, 12, строение 1, тел. +7 (495) 744-30-21,
help@fondpravmir.ru

*Подача Заявлений происходит по почте на адрес Фонда или непосредственно в Фонд по указанному адресу по почте России.

Приложение № 3
к Положению о Благотворительной программе
«Правовая поддержка социально незащищенных граждан»

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Название организации, именуемое в дальнейшем «**Жертвователь**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Благотворительный фонд помощи социально незащищенным лицам «Правмир», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Жертвователь безвозмездно передает в собственность, а Организация принимает денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается) для их использования исключительно на цели по программе «Правовая поддержка социально незащищенных граждан».

1.2. Денежные средства передаются путем безналичного перечисления на расчетный счет Организации.

1.3. Жертвователь заявляет об отсутствии каких-либо обременений в отношении передаваемых по настоящему Договору денежных средств.

2. Заключение договора

2.1. Настоящий Договор действует до момента выполнения Сторонами в полном объеме принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Стороны вправе продлевать действие настоящего Договора неограниченное количество раз, путем внесения Жертвователем на расчетный счет Организации суммы пожертвований, размер которых определяется им самостоятельно.

2.2. Жертвователь, принявший решение о внесении пожертвований, сообщает об этом Организации путем направления соответствующего уведомления на имя Генерального директора Организации с указанием размера пожертвований и срока их внесения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Организация обязуется использовать полученные от Жертвователя по настоящему Договору денежные средства исключительно на цели, указанные в п.1.1. настоящего Договора.

3.2. Полученные от Жертвователя в качестве пожертвований денежные средства, не израсходованные Организацией в полном объеме или частично по причине закрытия потребности согласно назначению пожертвований, не возвращаются, а перераспределяются Организацией самостоятельно на другие актуальные уставные цели.

3.3. Организация обязана предоставить Жертвователю письменный отчет об использовании денежных средств, переданных по настоящему договору с приложением копий всех документов, по которым были потрачены денежные средства, переданные по настоящему договору.

3.4. Организация не несет перед Жертвователем иных обязательств, кроме обязательств, указанных в настоящем Договоре.

4. Размер пожертвования

4.1. Жертвователь определил размер пожертвований в сумме, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора.

4.2. Пожертвования перечисляются на расчетный счет Организации в срок до « ____ » _____ 201_г. на условиях настоящего Договора.

4.3. Последующий размер пожертвований и срок их перечисления определяются Жертвователем самостоятельно и вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего Договора.

5. Прочие условия

5.1. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами по настоящему Договору, они будут по возможности разрешаться путем переговоров.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.3. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

5.4. Ко всем иным правоотношениям, не урегулированным в настоящем Договоре, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

<u>Организация:</u> <i>Благотворительный фонд «Правмир»</i> Юридический адрес: 111397, г. Москва, ул. Новогиреевская, д.24, корп.1, кв.49 ИНН 7743069277 КПП 774301001 Р/с 40 703 810 538 000001344 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва, К/с 30 101 810 400 000000225 БИК 044525225 ОГРН 1157700002680 Фактический адрес: 125009, г. Москва, ул. Б. Никитская, д.12, стр.1 Телефон: +7(495)744-30-21 E-mail: help@fondpravmir.ru _____ / МП	<u>Жертвователь:</u> <i>Наименование организации</i> Юридический адрес: _____ ИНН _____ КПП _____ Р/с _____ в _____ К/с _____ БИК _____ ОГРН _____ Фактический адрес: _____ Телефон: _____ E-mail: _____ Директор /Расшифровка ФИО Директора/ МП
--	---